
(Name/Antragsteller/in)

(Straße)

(PLZ, Ort)

Telefon)

Stadt Bottrop
FB Jugend und Schule -51/1-

46215 Bottrop

- über das Schulsekretariat -

Öffentliche Verkehrsmittel

Kostenerstattung Praktikum

(Name und vollständige Anschrift der Praktikumsstelle)

Erstattung von Schülerfahrkosten

Belege bitte beifügen!

In der Zeit vom _____ bis _____ habe ich insgesamt _____ €
an Schülerfahrkosten zur Schule / zur Praktikumsstelle und zurück gezahlt.
Hiermit beantrage ich die Übernahme dieser Kosten.

Bankverbindung:

IBAN

BIC

Kontoinhaber:

Hinweis:

Mir ist bekannt, dass nur die notwendigen Kosten der preisgünstigsten Beförderung (Ticket 1000/4er-Ticket - keine Einzelfahrscheine!) für die Fahrten zur Schule/zum Praktikumsbetrieb während der Schulzeiten erstattungsfähig sind und versichere, dass die o.a. Fahrten tatsächlich entstanden sind.

(Datum, Unterschrift, Antragsteller/in)

Bestätigung der Schule:

Der/Die o.g. Schüler/in

besucht die Schule seit dem _____

hat in der Zeit vom _____ bis _____ am Praktikum teilgenommen.

(Unterschrift)

(Schulstempel)

1. Der Antrag ist zu genehmigen

1.1 Siehe umseitigen Antrag.

Folgende Kosten sind erstattungsfähig:

	Zeitraum	Anzahl	Betrag €
<input type="checkbox"/> Ticket 1000 PS A/B z.Z. _____ €	vom _____ bis _____		
<input type="checkbox"/> 4erTicket PS A/B z.Z. _____ €	vom _____ bis _____		
<input type="checkbox"/> _____ _____ €	vom _____ bis _____		
<input type="checkbox"/> _____ € _____ €	vom _____ bis _____		

Den nicht erstatteten Kosten liegen keine Fahrten zur Schule / zur Praktikumsstelle zu Grunde (z.B. Freizeitfahrten, Fahrten außerhalb der Schulzeiten).

1.2 Fertige Auszahlungs-Anordnung über _____ €.

Produkt: _____

2. Der Antrag ist abzulehnen, da die erforderliche Entfernung von 3,5 km / 5,0 km nicht gegeben ist.

2.1 Ablehnungsbescheid lt. Vordruck

3. Z.d.A.

(Funke)